

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 1
от « 02 » сентября 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»
Н.Л. Бурнос
« 02 » сентября 2020 г.

Принято 02.09.2020

Положение о методическом совете МАУ ДО ДЮЦ «Поиск»

И. Общие положения

Методический совет МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» создается и осуществляет свою деятельность на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Программы развития центра и Устава Центра.

Целью методического совета является обновление содержания деятельности Детско-юношеского центра «Поиск» на основе современных достижений педагогической науки и практики.

Задачами методического совета являются: координация и коррекция инновационных процессов в центре, развитие методического обеспечения образовательного процесса в Центре, совершенствование содержания образования в МАУ ДО ДЮЦ «Поиск» (далее центр).

II. Основные функции

Прогностическая:

1. Прогнозирует и планирует процесс развития учреждения по осуществлению цели и задач экспериментальной работы.
2. Утверждает план работы методического объединения.

Адаптивная:

1. Обсуждает инновационные научно-методические материалы и вносит предложения об их апробации в центре.
2. Вносит предложения по организации и процессу проведения опытно-экспериментальной работы.

Аналитическая:

1. Анализирует программно-методическое обеспечение образовательного процесса в центре.
2. Согласовывает содержание деятельности педагогического коллектива по реализации цели и задач с современными достижениями педагогической науки и практики.
3. Анализирует характер и динамику процесса развития учреждения.

Диагностическая:

1. Заслушивает результаты диагностических измерений экспериментальной деятельности, индивидуальных достижений педагогов и обучающихся.
2. Вносит предложения о внедрении диагностических методик и использовании измерительных процедур.

Технологическая:

1. Определяет формы, методы работы. Направления экспериментальной и инновационной деятельности центра.
2. Организует обсуждение новаторских предложений, в необходимых случаях – их экспертизу.
3. Рецензирует учебно-методические разработки, пособия, рекомендации, программы.

Коррекционная:

1. Вносит предложения по интенсификации деятельности учреждения.
2. Вносит предложения о внесении корректировки и поправок в Устав и уставную документацию, в планы работы центра в связи с необходимостью, связанной с проведением экспериментальной или инновационной деятельности и объективными изменениями в развитии центра.
3. Координирует и регулирует ход проведения экспериментальной деятельности, решение вопросов, связанных с инновационными процессами.
4. Имеет право ходатайствовать перед администрацией центра о поощрении лиц, осуществляющих разработку и внедрение экспериментальных программ, учебно-методических разработок, пособий, рекомендаций, эффективных предложений по совершенствованию деятельности центра.
5. Обсуждает вопросы, связанные с проведением аттестации педагогических и руководящих работников.

III. Организация деятельности

- ↗ В состав методического совета входят: администрация центра, методисты, научные работники. В случае необходимости на заседание методического совета могут быть приглашены специалисты городской и краевой службы повышения квалификации и педагогического мастерства педагогических кадров (ЦРО, ХК ИРО), специалисты районных, городских и краевых органов управления образованием.
- ↗ Методический совет собирается в соответствии с планом деятельности и по мере поступления материалов для обсуждения, но не менее 4 раз в течение учебного года с предварительным оповещением членов МС в установленном порядке.

- ⇨ Общее руководство деятельностью методического совета осуществляет председатель, избираемый общим открытым (тайным) голосованием членов совета на период до 3-х лет.
 - ⇨ План работы методического совета разрабатывается на основе концепции и программы развития учреждения, предложений членов совета, обсуждается на педагогическом совете и утверждается директором центра.
 - ⇨ Методический совет после обсуждения поставленных вопросов разрабатывает соответствующие рекомендации, которые передаются руководителю методической службы для анализа и практического внедрения. В необходимых случаях рекомендации совета оформляются приказами.
 - ⇨ Методический совет представляет отчет о своей деятельности педагогическому совету центра.
 - ⇨ Для успешного выполнения задач совету предоставляется право запрашивать необходимые материалы от педагогов или администрации, а также приглашать их на заседания.
-